

欠席理由書

この理由書は、欠席理由を伝えるためのもので、出席として取り扱われるものではありません。授業を欠席した範囲については、授業担当教員の指導を受けて、自主学修してください。

太枠内に必要事項を記入して証明書類を添付のうえ、欠席した日から1週間以内に次の窓口で手続きを取ってください。

・就職活動の場合 → キャリアセンター ・それ以外の場合 → 学生課・教務課

※添付する証明書類 → 診断書・延着証明・訪問証明書・就職試験受験証明書等 証明書類

提出日：令和 年 月 日

指導教員
(セミナー担任) 先生

学籍番号
氏名 (印)

キリトリ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

欠席理由届 病気・けが・交通機関の延着・学外実習・就職活動・課外活動・その他 (該当理由に、○をつけること) 受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月	日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号	氏名

キリトリ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

欠席理由届 病気・けが・交通機関の延着・学外実習・就職活動・課外活動・その他 (該当理由に、○をつけること) 受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月	日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号	氏名

キリトリ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

欠席理由届 病気・けが・交通機関の延着・学外実習・就職活動・課外活動・その他 (該当理由に、○をつけること) 受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月	日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号	氏名

キリトリ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

欠席理由届 病気・けが・交通機関の延着・学外実習・就職活動・課外活動・その他 (該当理由に、○をつけること) 受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月	日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号	氏名

キリトリ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

欠席理由届 病気・けが・交通機関の延着・学外実習・就職活動・課外活動・その他 (該当理由に、○をつけること) 受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月	日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号	氏名