

# 公欠届(忌引き)

この届を提出すると、成績評価において不利にならないように取り扱われます。

授業を欠席した範囲については、授業担当教員の指導を受けて、自主学修してください。

必要事項を記入して証明書類を添付のうえ、欠席した日から1週間以内に 学生課・教務課 で手続きを取ってください。

添付する証明書類→会葬礼状 または 死亡診断書

提出日： 令和 年 月 日

指導教員名

(セミナー担任)

先生

学籍番号:

氏 名:

印

事由(葬儀日を記入し、該当事由にチェックを入れること)

[葬儀日：令和 年 月 日 (公欠期間 日間)]

- 2親等の親族死亡(祖父母、兄弟姉妹、孫)     3親等の親族死亡(伯父母、叔父母ほか、三親等の親族)  
 1親等の親族死亡(父母、子)     配偶者の死亡

※裏面に公欠期間の詳細と、親等表が記載されています。

キ リ ト リ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

公欠届(忌引き)

受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月 日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号

氏 名

キ リ ト リ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

公欠届(忌引き)

受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月 日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号

氏 名

キ リ ト リ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

公欠届(忌引き)

受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月 日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号

氏 名

キ リ ト リ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

公欠届(忌引き)

受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月 日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号

氏 名

キ リ ト リ (確認印押印後、各授業担当教員に手渡すこと)

公欠届(忌引き)

受付印

以下の日時について、欠席しましたので、お知らせします。

月 日	曜日	時限	授業科目名

学籍番号

氏 名

## 公欠が認められる期間

a. 父母、配偶者、子（1親等の親族）

【葬儀の日を含め、連続7日（休日を含む。）の範囲内の期間】

b. 祖父母，兄弟姉妹，孫ほか（2親等の親族）

【葬儀の日を含め、連続3日（休日を含む。）の範囲内の期間】

c. 伯父母，叔父母ほか（3親等の親族）

【葬儀の日を含め、1日（休日を含む。）】

※何親等になるのかは、次の図で確認してください。

